Mateřská škola Chudíř, příspěvková organizace

**Vnitřní řád školní jídelny - výdejny**

Č.j. SCH/1/2023

Vypracoval: Jana Ottová, ředitelka školy

Schválil: Jana Ottová, ředitelka školy

Platnost: od 1.1.2023

Účinnost: od 1.1.2023

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

**1. Údaje o zařízení**

Název: Mateřská škola Chudíř, příspěvková organizace

Sídlo: Chudíř 16, 294 45 Jabkenice

Telefon: 601355922

IČ: 71294210

Právní forma: příspěvková organizace

Zřizovatel: Obec Chudíř

Odpovědná osoba: Jana Ottová, ředitelka školy

Typ školy: celodenní MŠ

Kapacita MŠ: 33 dětí

Typ školy: celodenní, s pravidelným provozem

Provozní doba: od 6.30 hod. do 16.00 hod.

Zaměstnanci: Milena Lacinová, Kateřina Skrbková – pracovnice výdeje

**2. Základní údaje**

Tento řád upravuje podmínky možnosti stravování v Mateřské škole Chudíř, která je příspěvkovou organizací. V Mateřské škole Chudíř je zajištěno stravování dětí za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole. Nabízenou stravu mateřské škole dodává Základní a Mateřská škola Loučeň na základě smluvních podmínek. Umožňujeme stravování vlastních zaměstnanců.

Tento řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při školním stravování. Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

* zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon;
* zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví;
* vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stavování, vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných;
* vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.

**3. Organizace stravování**

**Vzhledem k tomu, že Mateřská škola Chudíř nemá samostatnou jídelnu, probíhá stravování ve třídách takto:**

* Pracovnice výdeje připraví dodané jídlo, které je dodáváno ve várnicích na servírovací stolek
* Ještě před příchodem dětí tato pracovnice připraví nádoby s příbory na pomocný stolek ve třídě tak, aby byly dětem k dispozici.
* Při čekání na jídlo se děti chovají ukázněně a slušně, paní učitelky dohlíží na dění ve třídě
* Pracovnice výdeje zajede se servírovacím stolečkem do třídy a vyzve děti k odebrání pokrmu. Děti si vzhledem k nevelkým prostorám ve třídě chodí pro jídlo „ po stolečkách“. Ve velké třídě si předškolní děti samostatně berou příbor, mladší, pokud ještě nezvládají, mohou jíst lžící. V malé třídě děti sedí a pracovnice výdeje jim jídlo servíruje na stůl. Vzhledem k nevelkému prostoru kolem stravovacích míst, pracovnice výdeje prázdné nádobí dětem odebírá, protože při pohybu dětí s nádobím kolem stolů, by mohlo dojít k úrazu, (vylití polévky, uklouznutí…). Malé děti jí převážně lžící, případně vidličkou. Po jídle odnášejí prázdné hrnečky na pití.
* Při konzumaci jídla dodržují děti pravidla slušného stolování
* Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě
* Po dojedení si na vyzvání pracovnice výdeje každý strávník po sobě odnese použité nádobí k servírovacímu stolku, kde si ho pracovnice odebere.
* Při jídle je vždy přítomen pedagogický dozor, který sleduje chování dětí při stolování a odnášení použitého nádobí a v případě potřeby pomáhá menším dětem například s krájením. Dbá na bezpečnost strávníků. Dojde-li k zašpinění podlahy (např. vylití polévky) učiní potřebná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících strávníků. Ihned zajistí potřebný úklid.
* Přináší-li pracovnice kuchyně na servírovací stolek horkou polévku, dbá, aby nedošlo k opaření strávníků
* Dojde-li k úrazu při výdeji jídla, nebo při stravování, ohlásí pedagogický dozor tuto událost ředitelce školy, zajistí první pomoc a provede zápis do knihy úrazů.

**Výdej obědů, svačin a přesnídávek**

Výdej přesnídávka 8.30 – 8.00 hodin

Výdejní doba oběda pro děti a zaměstnance               11.15 – 11.45 hodin

Výdejní doba svačiny 14.15 – 14.30

Výdejní doba pro rodiče dítěte 1.den nemoci              11.00 - nebo dle domluvy

**4. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí**

* Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, zacházejí ohleduplně se školním majetkem a neničí ho.
* Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny – výdejny u ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
* Zákonný zástupce má povinnost informovat učitelku, nebo ředitelku školy o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
* Dětem je zakázáno vynášet jakékoli jídlo a nádobí, s výjimkou balených potravin, z prostor Mateřské školy. Výdej oběda do jídlonosiče je povoleno pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování dítěte v první den jeho onemocnění, pokud již stravu nelze odhlásit.

**5. Cena stravného**

Rodiče dětí 3 – 6 let hradí 40,- Kč/den

(oběd 20,- Kč + nápoj 4,- Kč + svačina 8,- Kč + přesnídávka 8,- Kč), + 13,- Kč provozní náklady hradí zřizovatel

Rodiče dětí 7 a více let hradí 46,- Kč/den

(oběd 24,- Kč + nápoj 4,- Kč + svačina 9,- Kč + přesnídávka 9,- Kč), + 13,- Kč provozní náklady hradí zřizovatel

Platba musí být provedena převodem na účet vždy do 15. dne měsíce, ve kterém obdržíte vyúčtování. To je zveřejněno vždy začátkem měsíce na webových stránkách školy a na nástěnce u velké třídy. Opakované neuhrazení stravného ve stanoveném termínu, případně neuhrazení stravného v termínu náhradním, opravňuje ředitelku školy k vyloučení strávníka ze školního stravování.

**6. Závěrečná ustanovení**

S řádem školní jídelny - výdejny jsou strávníci, v případě dětí jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v hale mateřské školy a na webových stránkách školy. Seznámení s řádem školní jídelny - výdejny prokazatelně stvrzují svým podpisem na evidenčním listě dítěte. Strávníci jsou povinni  řídit se pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu“ školní jídelny - výdejny.

V Chudíři: Jana Ottová, ředitelka školy