Mateřská škola Chudíř, příspěvková organizace

**Školní řád mateřské školy**

Č.j. SCH/1/2019

Vypracoval: Jana Ottová, ředitelka školy

Schválil: Jana Ottová, ředitelka školy

Platnost: od 1.4.2019

Účinnost: od 1.4.2019

**Ředitelka mateřské školy Jana Ottová** v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) **vydává tento řád**, **kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.**

Čl. I

**PrÁva a povinností účastníků předškolní výchovy a vzdělávání**

**1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program**

1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

* podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
* podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
* podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem
* podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
* vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
* napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
* poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
* vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
* doplňuje rodinnou výchovu

1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění.

**2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

2.1 Každé přijaté dítě má právo

* na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
* na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
* na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

2.3 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

**3. Povinnosti dětí**

Každé přijaté dítě má povinnost:

* Dodržovat společně domluvená pravidla soužití v MŠ
* Chovat se zdvořile, přátelsky, neubližovat ostatním
* Chovat se podle pokynů, s nimiž bylo seznámeno a neohrožovat svým jednáním bezpečnost a zdraví své i ostatních dětí a zaměstnanců MŠ
* Neničit vybavení a zařízení MŠ, zacházet šetrně s hračkami
* Dodržovat osobní hygienu
* Oznámit učitelce, nebo jinému zaměstnanci MŠ takové jednání, které je jemu, nebo jinému dítěti nepříjemné a je v rozporu s domluvenými pravidly.

**4. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí**

Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

* na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
* vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
* na poradenskou pomoc mateřské školy, nebo školského poradenského zařízení, v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
* na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se rodinného a soukromého života

**5. Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

* zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ, čistě oblečené a obuté adekvátně k počasí
* zajistit dítěti potřebné náhradní oblečení, ev. hygienické potřeby
* na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
* informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
* oznámit MŠ onemocnění dítěte přenosnou chorobou, nebo výskyt takové choroby v nejbližším okolí dítěte
* dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
* oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (např. údaje pro vedení školní matriky)
* ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
* dodržovat stanovenou organizaci provozu a vnitřní režim školy a řídit se školním řádem

Čl. II

**podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole**

**6. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

6.1 Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla ve věku od tří do šesti let, nejdříve však od dvou let.

6.2 Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení školní docházky dítěte, je školní vzdělávání povinné.

6.3 Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. do 16. května

6.4 Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

* žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
* potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
* potvrzení o trvalém pobytu dítěte

6.5 Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

6.6 Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy Rozhodnutí o přijetí (nepřijetí) dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se Školským zákonem a Správním řádem.

6.7 Dítě může být přijato do mateřské školy i během školního roku dle kapacity a volných míst v mateřské škole.

**7. Povinné předškolní vzdělávání**

7.1. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu

vzdělávání na školní rok, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. K žádosti o přijetí pro tyto děti není nutné dokládat potvrzení o očkování. Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a Školského zákona.

7.2. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu, nebo pro individuální vzdělávání dítěte podle § 34a odst. 2 Školského zákona.

7.3. Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou

pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního

vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Dobu povinného předškolního vzdělávání

stanovila ředitelka školy v pracovních dnech denně od 8,00 do 12,00 hod. Povinnost

předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních

prázdnin.

7.4. Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní

vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbávají-li péči o povinné předškolní

vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a Školského zákona.

**8. Omlouvání nepřítomnosti dítěte z povinného předškolního vzdělávání**

Rodiče mohou omluvit své dítě:

* Osobně ve třídě u učitelky
* Telefonicky na tel. Dolní třídy 601 355 922,

 nebo na tel. Horní třídy ……………………………………………..

V případě neočekávané absence tak zákonný zástupce učiní nejpozději do tří dnů. Po návratu dítěte do MŠ rodič potvrdí svým podpisem v Omluvném listě dobu a důvod nepřítomnosti dítěte. Při časté absenci dítěte může ředitelka požadovat odborné potvrzení lékaře.

Při neomluvené absenci, (více než 20 hodin), může ředitelka školy pozvat doporučeným dopisem zákonného zástupce dítěte k pohovoru, v případě pokračující absence zašle ředitelka školy oznámení orgánu sociálně právní ochrany dětí.

**9. Individuální vzdělávání dítěte**

9.1 Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání

individuálním vzděláváním v převážné části školního roku, je povinen oznámit tuto

skutečnost ředitelce mateřské školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

* jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
* uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
* důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

9.2 Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte písemné doporučení s přehledem oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno.

9.3 Ředitelka mateřské školy stanovila způsob ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a termín ověření, včetně náhradního termínu takto:

* Ověřování bude probíhat v Mateřské škole Chudíř formou rozhovoru a praktických činností.
* Termín ověřování připadne vždy na druhé pondělí v měsíci listopadu.
* Náhradní termín ověřování připadne na první pondělí v měsíci prosinci.
* Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

9.4 Ředitelka mateřské školy ukončí ve správním řízení individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Rozhodnutí o ukončení individuálního vzdělávání nemá odkladný účinek, dítě nastoupí do MŠ druhý den po doručení rozhodnutí. Po tomto rozhodnutí již nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

9.5 Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

**10. Ukončení vzdělávání dítěte**

10.1 Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, které se neúčastnilo vzdělávání nepřetržitě po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem.

10.2 Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem, nebo opakovaně, porušují pravidla stanovená v bodě 13. tohoto školního řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.

10.3 Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy na základě písemného oznámení, žádosti zákonných zástupců, rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.

10.4 Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání, nebo za stravné

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání a stravné uvedené v tomto školním řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stanovených úplat.

**11. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.**

Cizinci ze třetích států sice mají přístup k předškolnímu vzdělávání, zákonem však není zaručeno, že za stejných podmínek jako občané České republiky. Pod tímto pojmem "cizinec ze třetího státu“ se rozumí osoba, která nemá občanství České republiky, ani jiného členského státu Evropské unie, pobývá však oprávněně na území České republiky. Pokud bude přístup k předškolnímu vzdělávání odepřen cizinci ze třetího státu, nemusí to být ještě v rozporu se školským zákonem nebo prováděcími právními předpisy.

Někteří cizinci ze třetích států však mohou takovéto oprávnění získat, např. pokud je rodinným příslušníkem občana jiného členského státu Evropské unie, nebo pokud má Policií ČR přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta na území ČR, nebo mu bylo přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta v jiném členském státě Evropské unie a na území České republiky mu bylo uděleno povolení k pobytu.

Čl. III

**Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců a zaměstnanců mateřské školy**

**12. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování**

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka školy písemnou dohodou se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci rozsah a způsob jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole. Změnu sjednaných podmínek je nutno opět dohodnout s ředitelkou školy.

**13. Přijímání a předávání dětí mezi učitelkou a zákonnými zástupci**

13.1 Přivádění dětí:

Děti jsou přijímány v době od 6.30 hod do 8.00 hod. V době od 8.00 do 11.45 hodin, a od 12.15 do 14.45 hodin, se mateřská škola z bezpečnostních důvodů uzamyká. Po předchozí dohodě s učitelkou se lze dostavit s dítětem i v jiné době.

13.2 Převlékání dětí

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy nejprve převléknou dítě v šatně. Oblečení, které je označeno tak, aby nedocházelo k záměně, ukládají podle značky dítěte do označených poliček a sáčků. Po převlečení předávají dítě učitelce.

13.3 Předávání dětí učitelce

Rodiče jsou povinni dítě přivádět až ke třídě, osobně je předat učitelce a informovat ji o případném změněném zdravotním stavu dítěte. Za své dítě odpovídají až do jeho převzetí učitelkou, nikdy nenechávají dítě v šatně samotné. K převzetí dítěte dochází podáním učitelčiny ruky dítěti a vzájemným pozdravem. Zákonní zástupci, sourozenci, případně jiný doprovod dítěte, do třídy nevstupují a neprodleně opouštějí budovu MŠ.

Děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 6.30 hod.

13.4 Vyzvedávání dětí z MŠ

Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 11.45 – 12.15 hod.

Ostatní děti se rozcházejí mezi 14.45 hod. a 16.00 hod. V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost předem učitelce. Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy přímo u dveří do třídy, případně na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci. K předání dítěte dochází podáním ruky učitelky dítěti a vzájemným rozloučením. Zákonní zástupci, sourozenci, případně jiný doprovod dítěte, do třídy nevstupují a neprodleně opouštějí budovu MŠ.

13.5 V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

13.6 Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci ředitelce mateřské školy nebo třídní učitelce.

13.7 Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učiní příslušný pedagogický pracovník toto:

* pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky
* informuje telefonicky ředitelku školy
* řídí se postupem doporučeným MŠMT - v případě, že se učitelce nepodaří kontaktovat pověřenou osobu, je oprávněna kontaktovat orgán sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD), příslušný obecní úřad, nebo Policii ČR. Obecní úřad je podle §15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, povinen zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku.

13.8 Délka pobytu dětí v MŠ

Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů. Dítě může chodit do MŠ na celý den, nebo jen na dopoledne s obědem.

**14. Způsoby informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích**

14.1 Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání ve školním vzdělávacím programu, který je k nahlédnutí ve třídě mateřské školy.

14.2 Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně informovat u učitelek, nebo ředitelky školy, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, nejlépe v době určené pro příchod dětí do mateřské školy, nebo v době jejich odchodu z MŠ.

14.3 Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s učitelkou individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

14.4 Ředitelka mateřské školy nebo učitelka může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

14.5 Ředitelka mateřské školy svolává v případě potřeby třídní schůzky. Na nich jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech podstatných rozhodnutích mateřské školy týkajících se záležitostí vzdělávání dětí, nebo důležitých organizačních a provozních změn.

**15. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích**

15.1 Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., upozorňují na ně v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí informační nástěnky u dveří do třídy, webové stránky školy a učitelky osobně při předávání dětí.

15.2 V případě, že součástí akcí uvedených v bodě 15.1 bude i finanční příspěvek rodičů, vyžádá si mateřská škola souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takovéto akci.

**16. Způsoby omlouvání dětí zákonnými zástupci z běžného vzdělávání a způsoby informování o jejich zdravotním stavu**

16.1 Pokud je zákonnému zástupci předem známa krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu.

* osobně v mateřské škole
* sms zprávou na telefon do příslušné třídy

16.2 V případě akutního zdravotního problému oznámí zákonný zástupce mateřské škole tuto skutečnost bez zbytečného odkladu a to stejným způsobem, jako v odstavci 16.1

16.3 Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte učitelku, která dítě přebírá, o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na jeho činnosti při vzdělávání.

**17. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole**

17.1 Úhrada úplaty za vzdělávání (školné)

* Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve směrnici o úplatě v MŠ.
* Úplata je splatná do patnáctého dne v kalendářním měsíci, na který je školné určeno. V době přerušení provozu mateřské školy v době letních prázdnin, (červenec, srpen), je úplata za předškolní vzdělávání stanovena na 1/2 úplaty a bude se platit jednou splátkou za oba měsíce, se splatností do 31. 7. běžného roku.
* Vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, až do jeho nástupu do ZŠ.

17.2 Úhrada stravného

* Zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené ředitelkou školy.
* Úplata je splatná do patnáctého dne v kalendářním měsíci, ve kterém je výše částky za odebrané obědy oznámena.
* Informace o částce za odebrané obědy je vždy uvedena na webových stránkách školy a vyvěšena na nástěnce u dolní třídy začátkem měsíce, který následuje po měsíci, kdy bylo stravné odebráno.

Čl. IV

**PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

**18. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole**

18.1 Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6,30 do 16,00 hodin.

18.2 V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

18.3 Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 18.2. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

18.4 Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy, bez přerušení vzdělávání. O uskutečnění výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

**19. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí**

19.1 Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu:

|  |  |
| --- | --- |
|  6.30 - 8.00 | příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí učitelce do třídy, hry a činnosti dle volby dětí, individuální práce s dětmi |
| 8.00 - 8.30 | ranní protažení, pohybové aktivity, povídání v kroužku |
| 8.30 - 9.00 | osobní hygiena, dopolední svačina |
|  9.00 - 9.30 | vzdělávací a poznávací činnosti, aktivity dětí, které se vztahují k dennímu tématu |
|  9.30 -11.15 | příprava a pobyt dětí venku, dle aktuálního počasí, příp. náhradní činnost |
|  11.15 -11.45 | hygiena, oběd  |
|  11.45 -12.15 | odcházení dětí po obědě, volné hry dětí |
|  12.15–14.00 | hygiena – čištění zubů, příprava na odpočinek, spánek a odpočinek, klidové aktivity dětí s nižší potřebou spánku |
|  14.00 -14.15 | vstávání, osobní hygiena |
|  14.15 -14.45 | svačina |
| 14.45 – 16.00 | hry, skupinové, nebo individuální činnosti řízené i spontánní, rozcházení dětí domů |

19.2 Denní režim je volný, přizpůsobuje se aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích činností. Pevně stanovena je pouze doba podávání svačin a obědů. Po obědě, v době určené ke spánku, všechny děti odpočívají při poslechu pohádky. Do spánku nejsou děti nuceny, pokud neusnou, mohou si po krátkém odpočinku na lehátku prohlížet knížky, nebo se věnovat tiché hře u stolečku.

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí mateřské školy.

**20. Odhlašování a přihlašování obědů:**

Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit den předem ve třídě u paní učitelky, nejpozději však ráno, v den nepřítomnosti dítěte, do 7.00 hodin.

Tel. Dolní třída 601 355 922

Tel. Horní třída ………………………………………….

Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době od 11.15 do 12.00 hodin, (platí pouze v první den nepřítomnosti).

**21. Pobyt venku**

Za příznivého počasí tráví děti venku zpravidla dvě hodiny denně.

Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod – 10°C, stejně tak velmi vysoké teploty v letních měsících.

Čl. V

**PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

**22. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

22.1 Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

22.2 K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše

* 20 dětí z běžných tříd, nebo
* 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny nejméně dvě děti přiznaným podpůrným opatřením druhého až pátého stupně, nebo děti mladší 3 let.

Výjimečně může ředitelka mateřské školy zvýšit uvedené počty dětí

* nejvýše však o 8 dětí, nebo
* nejvýše však o 11 dětí.

22.3 Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 2, při specifických činnostech, například sportovních, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

22.4 Při zajišťování výletů pro děti určí ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

22.5 MŠ si vyhrazuje právo odmítnout účast dítěte na školní akci, jestliže rodiče nerespektují daná doporučení MŠ, týkající se ošacení, obutí a dalšího vybavení dítěte.

22.6 Při vzdělávání dětí dodržují učitelky mateřské školy pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

**22.7 Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka mateřské školy, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce, nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.**

Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může učitelka mateřské školy vyžádat od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

22.8 Při specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané ve směrnicích BOZP a PO:

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména

1. kde není chodník, nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici
2. kde není krajnice, nebo je-li neschůdná, chodí se co nejblíže při levém okraji vozovky
3. chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe
4. při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích, nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích, smí jít chodci pouze za sebou.

22.9 Pobyt dětí na zahradě

Učitelky vizuálně zkontrolují prostor zahrady, odstraní případné nebezpečné předměty, (např. hřebíky, plechovky, ostré kameny), dbají, aby děti samovolně neopustily vymezené prostranství.

22.10 Pobyt dětí v přírodě

Využívají se převážně známá a bezpečná místa, děti jsou poučeny o bezpečnosti a řídí se domluvenými pravidly.

22.11 Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, nebo ve venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky, zda jsou prostory k těmto aktivitám dostatečně připraveny, dále

* odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte
* při použití tělocvičného načiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
* dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

22.12 Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky

22.13 V ostatních otázkách BOZP a PO se škola řídí svojí směrnicí

**23. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

23.1 Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

23.2 V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují učitelky i ostatní pracovníci mateřské školy vztahy mezi dětmi v třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

23.3 Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi, učitelkami a zákonnými zástupci navzájem.

Čl. VI

**zacházení s majetkem mateřské školy**

**24. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.**

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole, vedou učitelky i ostatní zaměstnanci mateřské školy ve spolupráci se zákonnými zástupci děti k tomu, aby zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

**25. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.**

25.1 Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro předání, nebo převzetí dítěte, jeho převlečení a po dobu, kdy projednávají s pedagogickými pracovníky záležitosti, týkající se vzdělávání dítěte.

25.2 Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně zaměstnanci školy.

**26. Zabezpečení budovy MŠ**

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době stanovené pro přijímání, nebo odcházení dětí. Všichni pracovníci školy, kteří otevírají budovu cizím příchozím, jsou povinni zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali samovolně po budově.

**27. Další bezpečnostní opatření**

V prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných omamných látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

Vydáním tohoto školního řádu se ruší školní řád vydaný pod č.j. SCH/7/2017.

V Chudíři 28.3.2019

Jana Ottová

ředitelka školy